

# Avtale om sikkerhetsjekk hos brukere av hjemmetjenesten er inngått mellom

- Hjemmetjenesten/kommunane \_\_\_\_\_
- Forsikringssselskap \_\_\_\_\_
- Brannvesen i \_\_\_\_\_
- El-tilsyn i \_\_\_\_\_

**Minimum kommune  
og hjemmetj.**

	Oppgaver	Ansvarleg for gjennomføring	Ansvarleg for finansiering
1.	Informasjon til kommunene og ledelsen for hjemmetjenesten.		
2.	Årlig opplæring av hjemmetjenesten sine ansatte (nye).		
3.	Kopiering av sjekklister.		
4.	Fremskaffe <ul style="list-style-type: none"><li>- batteri til røykvarslere</li><li>- røykvarslere</li><li>- sjekklister.</li></ul>		
5.	Årlig sjekk av sikkerheten hos brukere av hjemmetjenesten etter sjekklister samt rapportering til brannvesen.		
6.	Gi informasjon om hvordan man kan få nødvendig sikkerhetsutstyr.		
7.	Montering / installering av røykvarslere og annet aktuelt utstyr.		
8.	Årlige møter for oppfølging av nettverk.		

Underskrift (dato og signatur):

**Hjemmetjenesten i (v/rådmann):**

\_\_\_\_\_ kommune      \_\_\_\_\_ kommune      \_\_\_\_\_ kommune

**Brannvesen:**

\_\_\_\_\_ brannvesen

**Andre:**

\_\_\_\_\_